

« ____ » _____ 2017 г.

Положение
о порядке проведения практик магистрантов

1. Общие положения

1.1 Положение о практике магистрантов (далее - Положение) регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики магистрантами всех факультетов и форм обучения в ВУ им. Махмуда Кашгари –Барскани.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики (КР) «Об образовании» (от 30.04.2003 г. №92), «Положением об образовательной организации высшего профессионального образования КР» (от 03.02.2004 г. №53), нормативными актами Министерства образования и науки КР, Уставом и нормативными документами ВУ им.. Махмуда Кашгари –Барскани.

1.3 Практика магистрантов университета является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО), имеющего кредитное выражение, и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке магистрантов на базах практики.

1.4 Объемы и виды практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО).

1.5 Цели и задачи практики определяются соответствующими ГОС ВПО и примерными программами практики, рекомендуемыми учебно-методическими объединениями.

2. Виды практики

2.1 Основными видами практики магистрантов университета являются научно-педагогическая и научно-исследовательская практики. Практика магистрантов организуется и проводится с целью приобретения, углубления и закрепления полученных знаний, умений, навыков и компетенций в ходе теоретической подготовки; приобретения и развития навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и профессиональной журналисткой деятельности.

2.2 **Профессионально-журналистская практика** магистрантов может проходить в следующих формах: В результате прохождения профессионально-журналистской практики в СМИ, и смежных областях студент должен получить следующие умения, навыки:

-умение квалифицированно выполнять соответствующие должностные обязанности, осваивать необходимые виды деятельности и решать профессиональные задачи.

-умение провести всесторонний анализ своей профессиональной практики, способность к повышению своего квалификационного уровня.

-навыки к анализу современной практики СМИ (особенно направлений деятельности, соответствующих профилю магистерской программы), к обучению новым «продвинутым» методам и технологиям практической работы в СМИ.

2.3 **Научно-исследовательская практика (НИП)** – вид научно-исследовательской деятельности, направленный на углубление и систематизацию теоретико-

методологической подготовки магистранта, практическое овладение им технологией научно-исследовательской деятельности, приобретение и совершенствование практических навыков выполнения опытно-экспериментальной работы в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра по конкретному направлению.

Руководство научно-исследовательской практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Научно-исследовательская практика проводится на базе образовательных учреждений, научно-исследовательских учреждений, производственных организаций по направлению подготовки магистранта, которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований в области магистерской подготовки. В ходе практики магистрантам предоставляется возможность проведения исследований по заранее разработанному индивидуальному плану по выбранной теме. Предпочтительным является проведение исследований по теме магистерской диссертации.

3. Организация практики

3.1 Требования к организации практики определяются ГОС ВПО. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2 Сроки, конкретные виды и содержание практик определяется учебными планами и программами, разработанными в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ГОС ВПО по направлению подготовки магистранта.

3.3 К организационно-методическому обеспечению практики относятся:

- программа практики;
- индивидуальный план практики;
- методические пособия по организации практики.

3.4 Основным документом по организации и проведению практики является программа практики (Приложение 1).

Программа практики по каждому направлению оформляется на все виды практик в виде единого нормативно-методического документа. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой, обсуждается учебно-методической комиссией факультета, принимается Ученым советом факультета и утверждается руководителем программы.

3.5. Программа практики должна предусматривать:

- назначение практики, ее место в системе подготовки магистрантов;
- цели и задачи каждого вида практик;
- структуру и содержание;
- сроки выполнения магистрантами общих и индивидуальных заданий;
- чтение лекций и проведение бесед в помощь магистрантам-практикантам;
- порядок, сроки подготовки и защиты магистрантами отчетов по практике;
- форму аттестации по практике;
- используемую литературу.

3.6 Общее руководство магистратурой и контроль ее реализации осуществляется проректором по учебной работе. Общее руководство магистерской программы осуществляется отделом магистратуры ВУ. Ответственность за организацию и проведение всех видов практик несут заведующий выпускающей кафедры. За месяц до начала практики выпускающая кафедра готовит рапорт со списком магистрантов, направленных на практику. Дневник выдается магистранту после предъявления отношения от баз практики (Приложение 2). При необходимости магистранту выдается направление на НИП (Приложение 3).

3.7. Контроль за выполнением программ практик осуществляется научным руководителем магистранта и зав.кафедры. Индивидуальный план практики магистранта разрабатывается его научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

3.8 Перед началом практики руководители проводят установочную беседу с магистрантами. Во время беседы обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- время и место проведения практики;
- порядок получения направления на практику;
- содержание программы практики;
- права и обязанности магистранта;
- требования к отчету по практике;
- порядок сдачи отчетности по практике.

3.11 Продолжительность рабочего дня магистрантов во время прохождения НИП в организациях составляет не более 36 часов в неделю.

3.12 Практика магистрантов оценивается по результатам отчетов (Приложение 4), составляемых ими в соответствии с утвержденной программой. Отчет о прохождении практики должен включать описание о проделанной магистрантом работы. В качестве приложения к отчету должны быть представлены материалы о проделанной работе.

3.13 Оценка по практике заносится в электронный журнал, экзаменационную ведомость, зачетную книжку и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

3.14 Магистранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Магистранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета, как имеющие задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

3.15 Объем учебной нагрузки преподавателей по практикам рассчитывается на основании учебного плана в соответствии с Нормами времени нагрузки профессорско-преподавательского состава университета.

4. Подведение итогов практики

4.1 В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет (Приложение 4).

4.2 По окончании практики магистрант в недельный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от факультета одновременно с дневником, подписанным непосредственным со руководителем практики от организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики. Итоговый отчет магистрантов должен обсуждаться на кафедрах комиссионно, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководитель практики от кафедры, и, по возможности, руководитель практики от организации. При оценке итогов работы магистранта принимается во внимание характеристика, данная ему со руководителем от организации.

4.3 После обсуждения комиссии, текстовый отчет по всем магистрантам сдается в Отдел магистратуры ВУ в течение 10 дней.

5. Требования к содержанию и оформлению отчета

5.1 Структура отчета по практике

1. Титульный лист (заверяется печатью по месту прохождения НИП) (Приложение 4);
2. Дневник прохождения практики;

3. Характеристика руководителя практики от баз практики, заверенный печатью организации – базы практики (отдельно или в дневнике практике);
5. Содержание отчета (Приложение 4);
6. Список использованной литературы. Издание источников не должно быть ранее 2008 года. Количество источников – не менее 20. Из них не менее 5 источников – действующие нормативно-законодательные акты применительно к теме исследования.
7. Приложения.
8. Презентация к защите отчета.

5.2 Структура содержательной части отчета

Отчет должен содержать следующие разделы:

1. Организационно-составляющая характеристика базы практики

В этом разделе должны быть рассмотрены:

1. Общие сведения об организации (наименование, правовой статус, история развития, состояние базы практики и т.д.). При этом не требуется переписывать устав и указывать конфиденциальную информацию;
2. Организационная структура управления организацией (отобразить схематично, обозначить структуру подчиненности);
3. Перечень и краткая характеристика осуществляемых видов деятельности;
4. Анализ основных показателей деятельности за последние 3 года в таблице.

После таблицы необходимо сделать выводы о динамике показателей, дать оценку тенденций и перспектив развития.

5. Сделать анализ предмета исследования в соответствии с темой магистерской диссертации, согласовав с научным руководителем практики от кафедры.

5.3. Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике

При написании отчета магистрант должен выполнять следующие требования по его оформлению:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1-1,5 интервал, шрифт Times New Roman, номер 12 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – 15-20 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

6. Права и обязанности магистранта

6.1. До начала прохождения практики, в установленные кафедрой сроки, магистрант обязан:

- согласовать место прохождения практики и принести отношение от базы практики (Приложение 2);
- ознакомиться с программой практики на кафедре;
- посетить установочную конференцию (см. пункт 3.8), получить индивидуальное задание и составить индивидуальный план прохождения практики.

6.2. Во время практики магистрант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации;
- проявлять инициативу в решении поставленных на практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

6.3. По окончании практики магистрант обязан представить отчет (см. раздел 5).

6.4. Магистрант имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации;

- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться на выпускающую кафедру;
- самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем магистерской программы и кафедрой.

6.5. Во время прохождения практики и после ее завершения магистрант не имеет права раскрывать сведения, отнесенные к организации.

7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Проректором по учебной работе.

Завед. каф. журналистики и связь с общественностью

С.К.Егимбаева

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Кыргызский Национальный университет имени Ж.Баласагына
Факультет _____

Название кафедры

"СОГЛАСОВАНО"

"УТВЕРЖДАЮ"

Заведующий кафедрой

Руководитель ООП КНУ
(наименование направления)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(наименование практики)

Направление подготовки магистра _____
(указывается шифр и название)

Профиль подготовки _____

Программа составлена на основании ГОС ВПО КР 3-го поколения, утвержденного МОиН КР приказом № _____ от «__» _____ 20__ г., рег № _____ и учебного плана по данному направлению, утвержденному приказом КНУ им. Ж. Баласагына от «__» _____ 20__ г.

Разработчик (и) программы _____
(указывается уч. степень, должность, Ф.И.О.) (подпись)

Одобрена УМК факультета _____
(наименование факультета)

Протокол № _____ от «____» _____ 20__ г. _____
(подпись председателя УМК)

Образец

На фирменном бланке места прохождения НИП

Декану _____
(Наименование факультета)

КНУ им.Ж.Баласагына,

(Уч.звание, уч.степень,Ф.И.О. декана)

ОТНОШЕНИЕ

_____ (Наименование предприятия)
согласно принять _____ (ФИО магистранта)
магистранта ____ курса очной (заочной) формы (с применением дистанционных образовательных технологий) обучения по направлению " _____ »
для прохождения научно-исследовательской практики на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в соответствии с учебной программой.
Руководителем практики от организации назначается _____ (Ф.И.О., должность)

Директор _____
(Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата.

Печать

На бланке подразделения КНУ

№ _____

«__» _____ 20__ г.

(Наименование организации)

НАПРАВЛЕНИЕ

Просим Вас принять магистранта (ку) _____
(ФИО магистранта)
_____ курса, очной (заочной) формы (с применением дистанционных
образовательных технологий) обучения по направлению
" _____ »

(Наименование подразделения КНУ им Ж. Баласагына)

для прохождения научно-исследовательской практики на период с «____»
_____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в соответствии с учебной
программой.

(Уч. степень, уч. звание декана факультета)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Кыргызский Национальный университет им. Ж.Баласагына

Наименование факультета

Направление магистерской подготовки _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____
Наименование практики

Срок прохождения практики: _____

Магистрант гр. _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Руководитель практики при НИП
(Подпись) Печать

Соруководитель практики при НИП
(Подпись) Печать

Руководитель практики от КНУ
(Подпись) Печать

БИШКЕК 20 _____

